

Dr. Andrea Rizzi
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Data di nascita	2 novembre 1956
Qualifica	<p>Collaboratore amministrativo professionale</p> <p>01/01/2005 - 31/12/2007: Posizione Organizzativa Tipo A - Responsabile Amministrativo del Progetto Prothets</p> <p>01/01/2008 - 31/10/2008: Posizione Organizzativa Tipo A - Responsabile Amministrativo del Progetto Prothets</p> <p>01/11/2008 - 31/12/2008: Posizione Organizzativa Tipo B - Responsabile Funzione di Staff "Progetti Europei"</p> <p>01/01/2009 - 31/10/2011: Posizione Organizzativa Tipo B - Responsabile Funzione di Staff "Progetti Europei"</p> <p>01/11/2011 - 31/10/2014: Posizione Organizzativa Tipo B - Responsabile Funzione di Staff "Progetti Europei"</p> <p>01/11/2014 - 31/10/2018: Posizione Organizzativa Tipo B - Coordinatore dei Progetti Finanziati dalla Commissione Europea</p> <p>01/11/2018 - tutt'oggi: Posizione Organizzativa Tipo B - Responsabile Attività del Grant Office della Ricerca Europea</p>
Incarico attuale	Responsabile Ufficio Grant
Numero telefonico dell'ufficio	0516366923
Fax dell'ufficio	N/A
e-mail istituzionale	andrea.rizzi@ior.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze della Produzione Animale 1979, UNIBO, 100
Altri titoli di studio e professionali	Master in Informatore Europeo per le Istituzioni locali 2006/2007 UNITN
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> • LEAR (Legal Entity Appointed Representative), LSIGN (Legal Signatory) e FSIGN (Financial Signatory) dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (di seguito "IOR") presso la Commissione Europea • Dal 8/3/2004 al 4/3/2016: Responsabile dell'Ufficio Progetti Europei. Responsabile della gestione amministrativa, finanziaria e legale dei progetti Europei dello IOR. In particolare si evidenzia: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Project Manager e/o membro del project management office dei progetti europei FP5, FP6 ed FP7 coordinati dall'IOR di Bologna ▪ Collaboratore/Responsabile della stesura, gestione e rendicontazione amministrativa, finanziaria e legale e delle attività di progetti finanziati con fondi europei con delega alla firma dei rendiconti finanziari ▪ Formazione e affiancamento dei giovani professionisti che si apprestano a gestire i progetti europei di ricerca

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ha organizzato e coadiuva l'organizzazione dei meeting dei progetti coordinati dall'IOR (e di altri progetti europei quando la sede del meeting è Bologna) ▪ Ha gestito e superato con ottimo risultato i tre audit europei effettuati presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli per progetti finanziati all'interno del Sesto e Settimo Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo • Referente della gestione amministrativa, finanziaria e legale e delle attività afferenti e deferenti il Comitato Etico, in particolare delle sperimentazioni e studi clinici – Membro della segreteria del Comitato Etico fino al 31/12/2017 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dal 31/12/2017 ad oggi: collabora con l'ufficio Contratti, Atti e Procedure della SC Amministrazione della Ricerca per la definizione degli Agreement all'interno dei progetti Europei e per le sperimentazioni cliniche finanziate.
Capacità linguistiche	<p>Inglese: Ottima</p> <p>Spagnolo: orale e lettura buona, scrittura elementare</p> <p>Francese: orale sufficiente; scrittura e lettura elementare</p> <p>Tedesco: scarsa</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza dei programmi applicativi Word, Excel, PowerPoint, del pacchetto open source “Open Office” e utilizzo di Adobe Acrobat writer • Ottima conoscenza e utilizzo quotidiano di posta elettronica • Quotidiana navigazione internet per reperimento informazioni su eventi, bandi, progetti di ricerca, politica nazionale, europea e internazionale, altre informazioni • Gestore del database della Commissione Europea per conto dell'IOR (LEAR e Responsabile amministrativo, finanziario e legale con delega di firma dei rendiconti finanziari) • Ausilio ai colleghi del servizio per piccole problematiche informatiche (in particolare Microsoft excel e word)
Attività didattica	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzatore e relatore del 1° incontro con i ricercatori degli I.I.O.O.Rizzoli su "I finanziamenti europei per la ricerca - FP6 - modalità di accesso e di gestione", svoltosi presso IOR il 30 marzo 2004 • Organizzatore (anche degli aspetti logistici e di supporto ai partners) del meeting del progetto europeo n. 790978 EQSTB (Public Health) tenutosi a Bologna nei giorni 3-4 novembre 2005 • Organizzazione e relatore del corso “Introduzione al Settimo Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo (FP7) della Commissione Europea” svoltosi presso IOR il 19 e 26 settembre 2006 • Organizzazione e relatore ad una serie di incontri tenutisi nel luglio-agosto 2010 e ripetuti negli anni successivi con gruppi ristretti di ricercatori IOR per dare informazioni di carattere generale e specifico sulle modalità di partecipazione ai bandi europei, stimolare i ricercatori a partecipare e aumentare le probabilità di successo • Progetto pilota MED EU – creazione di una task force per l'euro-

progettazione (Programma di Ricerca Regione – Università 2010 – 2012): ha partecipato in qualità di esperto/docente agli incontri formativi sulla rendicontazione finanziaria e sulla gestione dei progetti europei, con particolare riferimento a quelli finanziati nell’ambito del programma quadro Horizon 2020, presso ARIC dell’Università di Bologna.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Bologna, 22 novembre 2018